



**İÜ**  
**DİL MERKEZİ**  
**Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No : DM/GT-15  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 2

**Ünvanı:** Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Merkez Başkanı

**Vekili:** Merkez Başkanı Tarafından Yetkilendirilmiş Personel

**Nitelikler:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek

**Görev ve Sorumluluklar:**

**1- Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumluluğu Kapsamında Görev Sorumluluklar**

- Yurt içi ve yurt dışı kurumsal tanıtım çalışmalarının organizasyonu ve yürütülmesi. Reklam ve halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak, geliştirilmek ve uygulamak.
- Yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yürütülmesi, içeriklerinin hazırlanması. Grafik tasarım ve baskı uygulamalarının takibi.
- Fuar, sergi, açılış vb. organizasyonları planlamak ve uygulamak
- Diğer kurumlar, sivil toplum örgütleri ve multiplikatörlerle ilişkilerin sağlanması.
- Basın çalışmalarını ve basınla ilişkileri yürütmek, basın bültenleri yazmak. Medya takibi işlemlerini gerçekleştirmek.
- Kurum içi iletişim çalışmalarını yürütmek. Çalışanlara yönelik kurum içi faaliyetlerin oluşturulması ve takibi.
- Yurt içi ve yurt dışı proje başvurularını gerçekleştirmek ve projelerin koordinasyonunu sağlamak.

**2- BKYS Kapsamında Görev Sorumluluklar**

- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak
- BKYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ BAŞKANI**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**



**İÜ**  
**DİL MERKEZİ**  
**Tanıtım ve Halkla İlişkiler Sorumlusu**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No : DM/GT-15  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 2

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini birim kalite kurulları ve üst yönetimle paylaşmak
- BKYS kapsamında birim kalite kurulu ve kalite temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

**Yetkiler:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ BAŞKANI**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**