



**İÜ**  
**DİL MERKEZİ**  
**AR-GE Sorumlusu**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No : DM/GT-15  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 2

**Ünvanı:** AR-GE Sorumlusu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Merkez Başkanı

**Vekili:** Merkez Başkanı Tarafından Yetkilendirilmiş Personel

**Nitelikler:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek

**Görev ve Sorumluluklar:**

**1- AR-GE Sorumluluğu Kapsamında Görev Sorumluluklar**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında eğitim alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri yapan diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak
- Ulusal ve uluslararası hibe fonlarından kurumu haberdar etmek, fonları takip etmek
- Araştırma uygulama izinleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek
- Diğer birimlerin stratejik plan çalışmalarına katılmak
- Bilimsel bilgi birikimini artırmak amacıyla yenilikler ve çalışmalar gerçekleştirmek
- Yeni bilgi, süreç, yöntem ve sistemlerin oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi

**2- BKYS Kapsamında Görev Sorumluluklar**

- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ BKYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak
- BKYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini birim kalite kurulları ve üst yönetimle paylaşmak
- BKYS kapsamında birim kalite kurulu ve kalite temsilcileri tarafından talep edilen bilgileri zamanında vermek
- BKYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ BAŞKANI**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**



**İÜ**  
**DİL MERKEZİ**  
**AR-GE Sorumlusu**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No : DM/GT-15  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 2

**Yetkiler:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak

**HAZIRLAYAN**  
**MERKEZ BAŞKANI**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
**SENATO**

**ONAYLAYAN**  
**REKTÖR**