



İÜ
DİL MERKEZİ
MERKEZ BAŞKANI
GÖREV TANIMI

Doküman No : DM/GT-01
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Merkez Başkanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Rektör

Vekili: Merkez Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Başkan Yardımcısı

Nitelikler:

- İÜ Dil Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen nitelikler

Görev ve Sorumluluklar:

1-Merkez Başkanı Kapsamında Görev Sorumluluklar

- Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden ve alınan kararların uygulanmasından Rektör'e karşı sorumlu olmak
- Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

2- BKYS Kapsamında Görev Sorumluluklar

- Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak
- Merkez misyon,vizyon ve değerlerinin çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- Merkezi, üniversitenin stratejik planına, performans programına göre yönetmek, merkezin hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak
- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek
- Merkezde BKYS kapsamında yapılacak çalışmaları desteklemek ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak
- BKYS'nin merkez performansının geliştirilmesini sağlamak
- Merkezdeki tüm çalışmaların BKYS kapsamında bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak
- Merkezde BKYS kapsamında yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin rektörlükle paylaşılmasını sağlamak

Yetkiler:

- İÜ Dil Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen yetkiler
- BKYS kapsamında Merkez Başkanları için tanımlanan tüm yetkiler

HAZIRLAYAN
MERKEZ BAŞKANI

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR